

ГАУП СО «Редакция газеты «Алапаевская искра»

ОТЧЕТ
о реализации мероприятий по противодействию коррупции
за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет об исполнении
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	Отделом кадров внесены соответствующие изменения в должностные инструкции
1.2.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений	Заведен журнал учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Проведены совещания у директора, на которых рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции; - проведено 2 общих собрания трудового коллектива – июнь, ноябрь 2023 г.
2.2.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Регулярно проводится отслеживание изменений в законодательных документах в области противодействия коррупции
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации	На официальном сайте ГАУПСО «Редакция газеты «Алапаевская искра» размещается информация

	в актуальном состоянии	по противодействию коррупции.
2.4.	Информирование Департамента информационной политики Свердловской области и работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	При наличии выявленных фактах коррупции директор учреждения незамедлительно информирует Учредителя (в 2024 году подобных фактов не выявлено)
2.5.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности учреждения	Все вновь принимаемые работники ознакомлены под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности учреждения
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения		
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Все сотрудники ГАУП СО «Редакция газеты «Алапаевская искра» ознакомлены под роспись с принятыми нормативно-правовыми актами.
4. Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения производится в соответствии с Федеральным законом № 223 ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Регулярно проводится отслеживание изменений в законодательных документах в области противодействия коррупции

5.2.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент информационной политики Свердловской области	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент информационной политики Свердловской области представлены руководителем в установленный законодательством срок
5.3.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении и направление отчета в Департамент информационной политики Свердловской области	Отчет подготовлен 15.01.2025 г. и направлен в Департамент информационной политики Свердловской области

**Директор
ГАУПСО «Редакция газеты «Алапаевская искра» Вострикова С.Г.**